

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECI Z PRZEDSZKOLA

PRZYPROWADZANIE DZIECI

Dzieci przyprowadzane są do przedszkola przez rodziców lub opiekunów do godziny 8.00. Wówczas rozpoczyna się w naszym przedszkolu realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

W godzinach 7.00 – 7.30 rodzic wprowadza dziecko bezpośrednio do sali, w której dyżuruje nauczyciel i oddaje je pod jego opiekę.

Od godziny 7.30 do godziny 8.45 w szatni przedszkolnej znajduje się pracownik przedszkola pełniący dyżur, który między innymi może pomóc dziecku rozebrać się i pilnuje, aby dziecko dotarło do swojej grupy i nauczyciela.

O godzinie 8.45 wejściowe drzwi do przedszkola są zamykane. Związane jest to z bezpieczeństwem dzieci przebywających w przedszkolu. Rodzic, przyprowadzający dziecko do przedszkola po tej godzinie, proszony jest o cierpliwość do momentu otwarcia drzwi wejściowych przez pracownika przedszkola. Rodzic wchodząc z dzieckiem do szatni sam nadzoruje, aby dziecko się przebrało i dotarło do swojej grupy. Opuszczając budynek przedszkola informuje o tym pracownika przedszkola, aby ten mógł zamknąć drzwi wejściowe.

ODBIÓR DZIECI

Od godziny 12.30, po realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, w szatni przedszkolnej, ponownie dyżur pełni pracownik przedszkola, który na prośbę rodzica może przyprowadzić lub wywołać dziecko z sali do szatni. Pracownik pełniący dyżur w szatni czuwa nad wydaniem dziecka z przedszkola, jednak zawsze w porozumieniu z nauczycielem. Dziecko wydajemy rodzicom, prawnym opiekunom lub innym osobom, które mają pisemne upoważnienie do odbioru dziecka wydane przez rodziców, prawnych opiekunów. Do wykazu w/w upoważnień, dostęp mają nauczyciel, dyrektor i osoba pełniąca dyżur w szatni przedszkolnej.

Obowiązuje zakaz wydawania dzieci osobom nieupoważnionym i pod wpływem alkoholu.