

**REGULAMIN
WYCIECZEK I SPACERÓW
PRZEDSZKOLNYCH**

§ 1

1. **Organizatorem wycieczek jest dyrektor przedszkola lub nauczyciele poszczególnych oddziałów za zgodą dyrektora przedszkola. Żadna wycieczka nie może być zorganizowana bez wiedzy i zgody dyrektora przedszkola.**

§ 2

ORGANIZACJA WYCIECZEK I IMPREZ POZAPRZEDSZKOLNYCH

1. Za stan bezpieczeństwa dzieci odpowiada kierownik wycieczki poprzez opiekunów wycieczki.
2. Podstawą odpowiedzialności za grupę jest oświadczenie o wyżej wymienionej odpowiedzialności /jednorazowo za każdą wycieczkę/.
3. Opiekunem wycieczki lub imprezy jest nauczyciel lub, po uzyskaniu zgody dyrektora, inna pełnoletnia osoba.
4. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem przedszkola liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność dzieci powierzonych opiece przedszkola, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
5. Kryteria, o których mowa w ust. 1 uwzględnia się również przy ustalaniu programu zajęć, imprez i wycieczek.
6. Niedopuszczalne jest organizowanie wycieczek i spacerów podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
7. Wszystkie wycieczki i imprezy pozaprzedszkolne wymagają „Karty wycieczki”.

8. W razie zaistnienia wypadku, kierownik wycieczki podejmuje decyzje i odpowiada za nie.
9. Udział dzieci w wycieczkach i imprezach pozaprzedszkolnych wymaga zgody ich rodziców lub opiekunów prawnych, z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć obowiązkowych (lekcyjnych) - wycieczki lokalne na pieszo w pobliżu przedszkola.
10. Na każdą wycieczkę zabieramy apteczkę pierwszej pomocy.
11. Uczestnicy wycieczek i imprez krajowych mogą podlegać ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych, odbywających się w ramach zajęć obowiązkowych - wycieczki lokalne na pieszo w pobliżu przedszkola.
12. Podczas spacerów zdrowotnych poza terenem przedszkola, ale w jego pobliżu, zapewnia się opiekę nauczyciela odpowiedzialnego za oddział oraz dodatkowo w celu wzmożenia opieki nad dziećmi woźną oddziałową danego oddziału. W grupie najmłodszej trzecią osobą do pomocy jest pomoc nauczycielki.

ZADANIA KIEROWNIKA WYCIECZKI LUB IMPREZY ORAZ OPIEKUNA

1. Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności:

- 1) Opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy i zapoznaje z nim uczestników, zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- 2) Zapoznaje jej uczestników z zasadami bezpiecznego zachowania;
- 3) Odpowiada za stan bezpieczeństwa dzieci;
- 4) Określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestników wycieczki lub imprezy;

- 5) Zaopatruje uczestników wycieczki lub imprezy w apteczkę pierwszej pomocy;
- 6) Organizuje transport i wyżywienie;
- 7) Dysponuje środkami finansowymi, przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy;
- 8) Dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

2. Opiekun wycieczki lub imprezy w szczególności:

- 1) Sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi, czuwa nad ich bezpieczeństwem;
- 2) Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
- 3) Sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;
- 4) Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.